



BAC PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA)



Objectifs

- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Administrer le personnel



Contenu de la formation

- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks - Assurer le suivi administratif et financier de l'activité de production, gestion opérationnelle des espaces de travail
- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Identifier les caractéristiques de la demande
 - Préparer et prendre en charge la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
 - Traiter des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
 - Actualiser le système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Administrer le personnel
- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
 - Assurer le suivi organisationnel et financier de la carrière et de l'activité du personnel
 - Participer à l'activité sociale de l'organisation

Type d'action
Apprentissage

Lieu de formation
Lycée polyvalent Aiguerande
2 PLACE GEORGES DUTREVE
69220
BELLEVILLE EN BEAUJOLAIS

Date de session
Du 01/09/2026 au 25/06/2027

FORMATION
EN
ALTERNANCE

Chiffres clés 2025

Pas de session sur l'année précédente, aucun chiffre disponible

Les points forts de la formation

Des formateurs experts métier avec une solide expérience en entreprise.

Les GRETA CFA, forts d'une expertise de 50 ans, conseillent et accompagnent individuellement dans des projets professionnels.

Les équipes d'experts assurent une formation de qualité sur des plateaux techniques modernes et performants.

Organisation

Rythme de la formation : journée , semaine , temps plein

Durée indicative : 1 an

Nombre d'heures en centre : 675 heures

Effectif mini/maxi : 1 - 3

Modalités d'enseignement : formation entièrement présentielle

Modalités d'entrée et de sortie : entrées/sorties à dates fixes

Type de la Formation : Alternance entre centre et entreprise

Modalités pédagogiques

Équivalence et passerelles: Une passerelle permet d'accéder à une autre certification ou formation en valorisant les compétences déjà acquises. Elle peut dispenser d'une partie de la formation.

L'équivalence reconnaît que deux certifications ou blocs de compétences couvrent les mêmes compétences et ont la même valeur. Elle peut entraîner une dispense d'épreuves. A étudier au cas par cas en fonction du parcours du candidat.

Méthodes pédagogiques : Formation en alternance - Cours collectif

Matériel et moyens utilisés : Salle d'ordinateurs dédiée.

Modalités d'évaluation et/ou Modalités de Validation : Contrôles en cours de formation.

Possibilité de valider des blocs de compétences : oui

Métiers visés

m1602 : opérations administratives

m1204 : contrôle de gestion

m1203 : comptabilité

Accès

Publics visés : jeune 16-29 ans , tout public

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP,BEP,CFPA du 1er degré)

Prérequis : Niveau 3 (CAP, BEP) ou avoir validé la Seconde. Intégration d'adultes possible, en 1 an.

Modalités d'accès : admission après test , admission sur dossier

Délais d'accès : Candidature possible dès le mois de Mars pour un début de formation en Septembre.

Eligible au CPF : Non

Modalités d'accessibilité personnes en situation de handicap : Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Le GRETA CFA est engagé dans la démarche H+ : les personnes en situation de handicap sont accompagnées tout au long de leur parcours de formation par un référent H+.

Financement

Tarif global indicatif : 6 750 € TTC

Financements possibles : OPCO

Modalités de financement : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation

[Nos Conditions Générales de Vente](#)

Nos labels



Poursuite de parcours

BTS comptabilité et gestion - BTS gestion de la PME - BTS support à l'action managériale

Niveau de sortie	Code RNCP/RS	Nom du certificateur	Date certification	Accessible par la VAE	Mise à jour
niveau 4 (Bac général , technologique ou professionnel)	RNCP40705	Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse	05/06/2025	Non	04/06/2026
				Formation certifiante	
				Oui	

Contact Formation

GRETA CFA Rhône
507 Avenue du Beaujolais
69651 VILLEFRANCHE SUR SAONE 69651
04 74 02 30 16
greta.rhone@ac-lyon.fr

Madame COTTINET Irène
Conseiller en Formation Continue
0474023016
irene.cottinet@ac-lyon.fr



<https://greta-cfa.ac-lyon.fr/greta/greta-cfa-rhone>